



# Procura della Repubblica di Crotone

N. 16 prot. int.

## Il Procuratore della Repubblica

Visto il DPCM 23.2.2020;

Visto il DPCM 8.3.2020;

Visto il decreto legge n. 11 dell'8.3.2020;

Ritenuto di dover garantire e tutelare gli addetti ai lavori che prestano servizio presso gli uffici della Procura della Repubblica di Crotone nonchè l'Utenza;

**emana**

le seguenti disposizioni organizzative dei servizi della Procura della Repubblica a valere dal 9 marzo 2020 e fino a nuova disposizione.

1) E' vietato l'accesso alle persone esterne, se non specificamente autorizzate, presso i locali posti a terzo piano (Segreteria del Procuratore, Segreterie dei PM, Direttore Amministrativo, Registro Generale, Ufficio Esecuzione Penale, Segreteria Civile), al primo piano (Ufficio Gestioni Contabili, Ufficio Dibattimento e Ufficio per il Giudice di Pace), al piano terra (Ufficio 415 bis), e agli uffici in piazza Umberto (Sezioni P.G.).

2) il deposito e il ritiro atti per le Segreterie del Procuratore della Repubblica, dei Sostituti Procuratori, le richieste e il ritiro degli atti ai sensi degli articoli 335 e 116 c.p.p., le richieste e il ritiro degli atti relativi ai fascicoli archiviati, il deposito di esposti, querele, denunce; il deposito di richieste e il ritiro di certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Penali Pendenti, il deposito di atti e il ritiro dalla Segreteria Civile, dall'Ufficio Esecuzioni Penali, la richieste di visura e copia di atti dall'Ufficio Dibattimento e dall'Ufficio 415 bis, il deposito e il ritiro di atti dalla Segreteria Amministrativa potranno avvenire esclusivamente presso il Front-Office munito di vetro di separazione fra gli Operatori Giudiziari e l'Utenza, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì:

**Sportello Unico per il Pubblico - Stanza n.105 piano terra – tel. 0962-920512.**

3) Il ritiro degli atti richiesti avverrà previo appuntamento che sarà indicato nell'apposita ricevuta rilasciata al momento del deposito della richiesta.

4) La consultazione degli atti richiesti in visione avverrà, secondo l'orario indicato nella ricevuta di deposito, all'interno dei locali dell'Ufficio denunce (stanza n. 109, piano terra), nel rispetto della regola di una sola persona per volta.



5) Le istanze e le richieste potranno essere presentate anche mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:

pec: [ricezioneatti.procura.crotone@giustiziacert.it](mailto:ricezioneatti.procura.crotone@giustiziacert.it)

peo: [procura.crotone@giustizia.it](mailto:procura.crotone@giustizia.it)

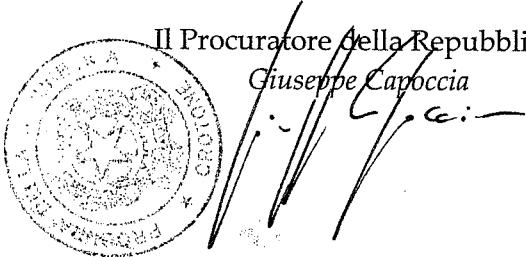
In questo caso, l'Ufficio invierà una e-mail di risposta, indicando i tempi per il ritiro degli atti presso lo sportello stanza n. 105 - piano terra o per la consultazione nella stanza n. 109, piano terra.

6) Per tutto il periodo di vigenza del presente provvedimento, l'Ufficio denunce sarà chiuso.

7) Per tutto il periodo di vigenza del presente provvedimento, nei giorni di sabato tutti gli Uffici della Procura della Repubblica resteranno chiusi al pubblico.

Crotone, 9 marzo 2020

Il Procuratore della Repubblica  
Giuseppe Capoccia





# *Procura della Repubblica di Crotone*

---

Il Procuratore della Repubblica, alla luce delle disposizioni del Governo per il contenimento dell'emergenza da coronavirus, ha disposto che dal 9 marzo fino a nuova disposizione, le istanze, le denunce e le richieste indirizzate alla Procura della Repubblica potranno essere depositate esclusivamente presso il Front-office posto al piano terra del Palazzo di giustizia (stanza 105, tel. 0962-920512): al momento del deposito verrà rilasciata una ricevuta con l'indicazione del giorno in cui gli atti richiesti potranno essere ritirati.

Il Front-office sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La consultazione degli atti richiesti in visione avverrà, secondo l'orario indicato nella ricevuta di deposito, all'interno dei locali dell'Ufficio denunce (stanza n. 109, piano terra), nel rispetto della regola di una sola persona per volta.

Le richieste potranno essere presentate anche via e-mail:

pec: [ricezioneatti.procura.crotone@giustiziacert.it](mailto:ricezioneatti.procura.crotone@giustiziacert.it)

peo: [procura.crotone@giustizia.it](mailto:procura.crotone@giustizia.it)

In questo caso, l'Ufficio invierà una e-mail di risposta, indicando i tempi per il ritiro degli atti presso lo sportello stanza n. 105 - piano terra o per la consultazione nella stanza n. 109, piano terra.

L'Ufficio denunce resterà chiuso.

Nei giorni di sabato tutti gli Uffici della Procura della Repubblica resteranno chiusi al pubblico.

Crotone, 9 marzo 2020